

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad

Eje: Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos

Area responsable: Dirección de servicios públicos

Obligaciones y Facultades:

- 1.- La planeación, dirección, supervisión y control de los servicios públicos municipales.
- 2.- Detectar, solucionar y prever los problemas relacionados con todas las áreas de Servicios Públicos Municipales.
- 3.- Analizar las necesidades de Servicios Públicos Municipales estableciendo criterios prioritarios y jerárquicos que se determinen en situaciones de emergencia, ordinarias o administrativas, de acuerdo con las políticas y lineamientos señalados por el Ayuntamiento.
- 4.- Organizar y promover reuniones de orientación y planeación de los Servicios Públicos Municipales que tiendan a su mejor eficacia y perfeccionamiento.

Objetivo: Brindar a los habitantes del municipio un personal capacitado y con actitud de servicio, atendiendo de manera eficaz y con eficiencia las necesidades de limpieza, iluminación, áreas verdes, centros recreativos, nomenclatura de panteones y mercados logrando así la satisfacción del ciudadano, creando las condiciones adecuadas para que Poncitlán sea el orgullo de todos.

Misión: Administrar los servicios públicos con un sentido humanista con transparencia, eficacia, eficiencia y austeridad promoviendo la participación de sus habitantes por medio del sistema de reportes impulsando así un municipio competitivo, ordenado y sustentable que mejore la calidad de vida de todos.

Vision: Llegar a ser un departamento cercano y sensible a las necesidades de sus habitantes, eficaz y eficiente en la prestación de servicios públicos que fortalezcan su seguridad e integridad.

Valores: Honestidad, Transparencia, Sencivilidad social, Orden, Calidad total y Austeridad.

Indicador y definición:

Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño.

Método de cálculo:

Servicios realizados contra servicios programados

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Coordinación y prestación de los servicios públicos con las jefaturas | Realizado contra lo programado | Ascendente | Mensual | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Presentar informe mensual al Presidente Municipal | Realizado contra lo programado | Ascendente | Mensual y Anual | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Reunión de trabajo con las jefaturas de Servicios Públicos | Realizado contra lo programado | Ascendente | Mensual | Porcentaje |

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad **Eje:** Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos **Area responsable:** Jefatura de Alumbrado Publico

| | |
|---|--|
| <p>Obligaciones y Facultades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener en operación todo el sistema de Alumbrado Público Municipal en lo correspondiente a la instalación y funcionamiento óptimo de las luminarias. Proporcionar mantenimiento eléctrico o iluminación a los edificios, parques, monumentos y obras del Ayuntamiento. Apoyar con sistemas de iluminación y electricidad al Ayuntamiento en eventos especiales patrocinados por éste. Atender a los reportes y quejas del pueblo y de las propias áreas de servicios del Ayuntamiento. Formular todo tipo de presupuestos en materia de alumbrado público y los planes de trabajo que redunden en la mejoría del servicio. | <p>Objetivo: Brindar el servicio de Alumbrado Público con eficiencia y ahorro sustentable en el municipio y delegaciones para una mejor seguridad de los habitantes.</p> <p>Mision: Contribuir en el logro del bienestar y de la seguridad ciudadana mediante el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Alumbrado.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Indicador y definición: Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño. | Método de cálculo: Servicios realizados contra servicios programados |
|---|--|

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Atención Ciudadana | Realizada contra atención ciudadana | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Atención a Quejas | Realizadas contra atención a quejas | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Mantenimiento a Luminarias | Manto y atención de los Sistemas de Alumbrado Publico y eventos especiales por este | Ascendente | Diarias | Porcentaje |

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad

Eje: Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos

Area responsable: Jefatura de Parques y Jardines

Obligaciones y Facultades:

- 1.- Atender las áreas verdes públicas, es decir las principales avenidas de la reforestación y riego municipio, en ellas se les da mantenimiento continuo a sus camellones, reforestación y limpieza.
- 2.- Atender diferentes Parques y Plazuelas de la comunidad con mantenimiento y limpieza.
- 3.- Para realizar el trámite de donación de plantas es acudir a la oficina de servicios públicos, donde se le dará un vale para canje en la unidad deportiva 1.

Objetivo: Mantener en óptimas condiciones las áreas verdes municipales, tanto en plazas, como en parques y ejes viales; promover la creación de nuevos espacios para la flora.

Mision: Ayudar a mejorar la imagen del municipio, para la recreación y sano esparcimiento de sus habitantes, manteniendo en el mejor estado las áreas verdes y conservando un entorno ecológico.

Indicador y definición:

Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño.

Método de cálculo:

Servicios realizados contra servicios programados

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Poda de Arboles | Poda de Arboles realizados contra lo programado | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Poda de Pasto | Poda de pasto realizado contra lo programado | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Reforestación de Arboles | Reforestación de arboles contra lo programado | Ascendente | Mensual | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Pinta de Arboles | Pinta de arboles realizados contra lo | Ascendente | Mensual | Porcentaje |

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad

Eje: Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos

Area responsable: Jefatura de Aseo Publico

Obligaciones y Facultades:

- 1.- Recolección oportuna y constante.
- 2.- Barrido permanente del centro histórico (plaza principal) y principales calles.
- 3.- Disposición de la basura y confinamiento efectivo.
- 4.- Servicios de recolección contratado, que se solicitan directamente en la Dirección de Servicios.
- 5.- Contribuir en el cambio de hábitos de la sociedad para el manejo adecuado de los residuos.

Objetivo: Eficientar los trabajos de recolección y limpieza que se realizan en el Municipio para brindar un buen servicio a la ciudadanía, así como también dar una mejor imagen a nuestra ciudad.

Mision: Mantener un municipio limpio, con un servicio de recolección de basura y apoyo a la ciudadanía, dando buena disposición a sus residuos, cumpliendo con sus obligaciones de acuerdo al reglamento, evitando con esto la contaminación visual y ambiental que esta genera.

Vision: Ser un municipio limpio con una buena disposición de todos sus residuos y una ciudadanía responsable y participativa.

Indicador y definición:

Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño.

Método de cálculo:

Servicios realizados contra servicios programados

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|---|---|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Ruta Ribera, Carretera y Comunidades | Rutas realizado contra lo programado | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Ruta Servicios Contratados | Ruta Servicios Contratados y | Ascendente | Semanal | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Limpieza de caminos, puentes y arroyos. | Mantener la imagen del municipio limpio | Ascendente | Semanal | Porcentaje |

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad

Eje: Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos

Area responsable: Jefatura de Cementerio Municipal

Obligaciones y Facultades:

- 1.- Llevar un sistema de registro de todo movimiento administrativo en relación con los Cementerios del Municipio.
- 2.- Proporcionar toda la información que se le solicite por parte de los y el interesados en relación con las fosas disponibles para inhumación sistema legal para hacer uso de las mismas.
- 3.- Mantener el área de Cementerios Municipales debidamente aseada y además, dentro de los alineamientos que determinen los Ordenamientos Legales en materia de Salud Pública
- 4.- Recibir, previa orden de la Autoridad competente, los cadáveres para su inhumación.

Objetivo: Dar un mejor servicio, con calidad y profesionalismo a las personas que tienen alguna necesidad de la dependencia.

Mision: Prestar un servicio digno con el debido respeto y con actos de caridad y amor, tanto para el fallecido como para sus familiares, conservando y respetando los principios religiosos e ideológicos que profesen.

Vision: Proyectado a los cambios sociales, culturales y religiosos para estar presente a la expectativa del mejoramiento.

Valores: Respeto por la dignidad de la persona humana. Transparencia absoluta en todas las actuaciones, Calidad y excelencia en la venta y en la prestación del servicio, Propiciar un buen ambiente laboral bajo un esquema de tolerancia, comprensión, compromiso y prudencia, Atención a los pobres de solemnidad, Fomento de sentido de pertenencia al cementerio y Fomento del orden y preservación del campo santo.

Indicador y definición:

Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño.

Método de cálculo:

Servicios realizados contra servicios programados

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Limpieza Interior y Exterior | Limpieza interior y exterior realizadas contra | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas Administracion Publica | Mantenimiento a las Instalaciones | Mantenimiento a instalaciones realizadas | Ascendente | Diarias | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas Administracion Publica | Inhumaciones | Inhumaciones realizadas contra lo programado | Ascendente | Mensual | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas Administracion Publica | Exhumaciones | Exhumaciones realizadas contra lo programado | Ascendente | Mensual | Porcentaje |

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

PROGRAMA ANUAL 2016

Entidad Pública: Poncitán, Jalisco

Programa: Servicios públicos de calidad

Eje: Concentrado en ciudadanos

Dependencia: Servicios públicos

Area responsable: Jefatura de Mercados

Obligaciones y Facultades:

- 1.- Es proporcionar un servicio eficiente de seguridad y limpieza en los mercados.
- 2.- Elaboración de Contratos concesión de los locales.
- 3.- Permisos para remodelación del local.
- 4.- Permisos para cambio de giro.
- 5.- Permisos para de giros y concesión del local

Objetivo: Fortalecer y construir relaciones armónicas entre los expendedores y la administración de la Institución para entablar una mejor negociación y colaboración con esfuerzos comunes que conlleven a un impulso de modernización y de unidad de gestión.

Mision: Somos una institución que brinda servicios integrales de calidad a usuarios, expendedores y consumidores, comprometida con preservar la tradición de mercados y alineada a los cambios y requerimientos de un municipio moderno.

Vision: Ser una institución líder y vanguardista en la prestación de servicios a la comunidad, mediante una gestión transparente y eficiente, integrando tradición y modernidad a fin de fortalecer la cultura ciudadana.

Indicador y definición:

Varios, de acuerdo a la hoja de indicadores de desempeño.

Método de cálculo:

Servicios realizados contra servicios programados

Meta porcentual

| TIPO | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ANUAL | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Contribucion a los Fines del Plan Estatal | Nombre del indicador y definición | Método de cálculo | Sentido del indicador | Frecuencia de medición | Unidad de medida |
|--|--|---|-----------------------|------------------------|------------------|
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Cumplimiento de horarios del mercado municipal | Cumplimiento de horarios programados | Ascendente | Diario | Porcentaje |
| Institutos Confiables y Efectivas 31. Administracion Publica | Licencias de los mercados | Actualización de los padrones y licencias | Ascendente | Anual | Porcentaje |